


সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চ: পরি:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব, বিসিস/ আঞ্চ: পরি:	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চ: পরি:	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		১		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরি:(প্র:ওউ:)/ আঞ্চ: পরি:	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চ: পরি:	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		সংযোজনী-১: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ
						অর্জন	১						
							১৬.০৯.২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২		১০.০১.২২ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল
						অর্জন	২০.০৬.২১						
						অর্জন	১৩.১০.২১	১০.০১.২২					
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চ: পরি:									এটি প্রধান কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সচিব, বিসিসি		লক্ষ্যমাত্রা							ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন		১২.১২.২১					
৩.২ প্রশিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা	আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৬.২২				
						অর্জন		১১.১০.২১					
৩.৩ রিসিপিশনে/দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১					
						অর্জন		১২.১২.২১					
৩.৪ প্রশিক্ষার্থীদের'কে প্রদানকৃত নোটবুকে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা	নোটবুকে প্রদানকৃত সীল	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৬.২২				
						অর্জন		২৮.০৯.২১					
৩.৫ দপ্তরের বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে “ধূমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার দ্বারা চিহ্নিতকরণ	দৃশ্যমান স্থানে “ধূমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার স্থাপিত	৪	তারিখ	আঞ্চ: পরি:	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১						
						অর্জন	২৮.০৮.২১						


অলিউদ্দিন আহমেদ
 কোর্সমাস ও সেবার ইন্সচার্জ
 বাংলাদেশ অর্ন্তীক্ষণ ও পরিবর্তন
 আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা-১০০০

সংযোজনী -১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদির আওতায় গৃহীত কার্যক্রম:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ	ক. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় বাজেট চাহিদা প্রেরণ খ. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয় গ. যথাস্থানে সরবরাহ করা ঘ. ব্যবহারে উৎসাহিত করা	- বাজেট চাহিদার কপি - বিল/ভাউচার - ছবি
২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষনাকরণ	ক. অকেজো ঘোষনাকরণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন খ. মালামালের তালিকা তৈরী ও এর অনুমোদন গ. কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষনাকরণের সুপারিশ ঘ. কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের জন্য বিসিসি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	- কমিটির গঠনের আদেশ - প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন - অকেজো ঘোষনাকৃত মালামালের তালিকা