

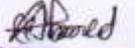
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, ফরিদপুর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|--|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চ: পরি: | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সচিব, বিসিস/ আঞ্চ: পরি: | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চ: পরি: | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরি:(প্র:ওউ:)/ আঞ্চ: পরি: | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ২ | | সংযোজনী-১: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| | | | | | | | ১৬.০৯.২১ | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ | ১৫.০৭.২২ | ২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২ | | ১০.০১.২২ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল |
| | | | | | | অর্জন | ২০.০৬.২১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৩.১০.২১ | ১০.০১.২২ | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | | | | | | | | | এটি প্রধান কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত |

Handwritten signature

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | সচিব, বিসিসি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন | দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.১২.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১২.১২.২১ | | | | | |
| ৩.২ প্রশিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা | আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি | ৪ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০.০৬.২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১১.১০.২১ | | | | | |
| ৩.৩ রিসিপিশনে/দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন | অভিযোগ বাক্স স্থাপিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩১.১২.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১২.১২.২১ | | | | | |
| ৩.৪ প্রশিক্ষার্থীদের'কে প্রদানকৃত নোটবুকে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা | নোটবুকে প্রদানকৃত সীল | ৪ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩০.০৬.২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৮.০৯.২১ | | | | | |
| ৩.৫ দপ্তরের বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে “ধূমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার দ্বারা চিহ্নিতকরণ | দৃশ্যমান স্থানে “ধূমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার স্থাপিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চ: পরি: | ৩০.০৯.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮.০৮.২১ | | | | | | |


অলিউদ্দিন আহমেদ
 কোর্সমাস ও সেবার ইন্সচার্জ
 বাংলাদেশ অর্ন্তীক্ষণ ও পরিবর্তন
 আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা-১০০০

সংযোজনী -১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদির আওতায় গৃহীত কার্যক্রম:

| ক্রমিক | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক |
|--------|--|--|--|
| ১ | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ | ক. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় বাজেট চাহিদা প্রেরণ খ. মালামাল সংগ্রহ/ক্রয় গ. যথাস্থানে সরবরাহ করা ঘ. ব্যবহারে উৎসাহিত করা | - বাজেট চাহিদার কপি - বিল/ভাউচার - ছবি |
| ২ | কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষনাকরণ | ক. অকেজো ঘোষনাকরণ সংক্রান্ত কমিটি গঠন খ. মালামালের তালিকা তৈরী ও এর অনুমোদন গ. কমিটি কর্তৃক অকেজো ঘোষনাকরণের সুপারিশ ঘ. কমিটির সুপারিশ অনুমোদনের জন্য বিসিসি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | - কমিটির গঠনের আদেশ - প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন - অকেজো ঘোষনাকৃত মালামালের তালিকা |